



LeasePlan Deutschland GmbH
Gebrauchtwagen-Logistik
Lippestraße 4

40221 Düsseldorf

Bitte senden Sie dieses Formular ausgefüllt an
die links aufgeführte Adresse oder
per Fax an **+49 211 58640 688-122**
per E-Mail an: **logistik.de@leaseplan.com**

Bei Rückfragen **+49 211 913 24 791**

Rückgabemeldung

Ich gebe folgendes Leasingfahrzeug zurück:

Amtliches Kennzeichen

Fahrzeugtyp

Bei km-Stand

steht das Fahrzeug bereit – ab dem

ACHTUNG

Diese Rückgabemeldung muss
mindestens 5 Werktage **vor** dem
gewünschten Rückgabetermin
eingereicht sein.

Bitte nachfolgende Unterlagen dem Fahrzeug beilegen – Sollten Unterlagen nicht mehr vorhanden sein,
informieren Sie uns bitte darüber.

- Kfz-Schein bzw. Zulassungsbescheinigung Teil 1
- Service-Heft und Bedienungsanleitungen
- Navigations-CD/ DVD /SD
(ggf. Radio-Code-Karte)
- alle Schlüssel, inkl. Zweit- und Drittschlüssel
- Sommerreifen / Winterreifen

Folgende Angaben sind **unbedingt** erforderlich:
Hatte Ihr Fahrzeug einen Unfallschaden oder
Lackierarbeiten, die während der Leasingzeit
durchgeführt wurden? JA NEIN

Fahrzeug abgemeldet:

- JA NEIN

Die ZBI muss bitte bei Abholung zwingend mitgegeben werden!

Abholadresse

Straße

PLZ

Ort

Ansprechpartner im Autohaus

Telefon- oder Mobilnummer

E-Mail

Ort / Datum / Unterschrift Autohaus / des Leasingnehmers

Bitte beachten Sie die Hinweise auf Seite 2



Weitere wichtige Informationen:

- Entnehmen Sie vor der Rückgabe Privateigentum aus dem Fahrzeug.
- Die Entfernung von Radio- und Telefonantennen ist nicht gestattet.
- Tankkarten bitte **nicht** dem Abholer übergeben; bei Fahrzeugrückgabe entwerten Sie die Karten durch einen Einschnitt in den Magnetstreifen.

Reifen:

Die Lagerung von Reifen auf den Rücksitzen bitte nur in einer ordnungsgemäßen Verpackung oder auf einer Unterlage. Dadurch vermeiden Sie Folgekosten wegen Verschmutzung.

Bitte geben Sie Ihr Fahrzeug möglichst von innen und außen gereinigt sowie trocken zurück, da sonst eine einwandfreie Zustandsdokumentation bei Fahrzeugrückgabe nicht möglich ist. Gute Rücknahmebedingungen erleichtern die Dokumentation.

Ablauf unserer Fahrzeugbewertung "Fair Wear & Tear"

1. Gemeinsam vereinbaren Leasingnehmer und Autohausansprechpartner einen Termin für die Fahrzeugrückgabe.
2. Mindestens 5 Werktage vor diesem Termin sendet der Autohausansprechpartner das vollständig ausgefüllte Dokument „Rückgabemeldung“ per Mail an logistik.de@leaseplan.com.
3. LeasePlan beauftragt einen unabhängigen Sachverständigen, der mit dem Autohausansprechpartner den genauen Termin und die Uhrzeit abstimmt.
4. Der Sachverständige bestätigt dem Autohaus seine Teilnahme am Fahrzeugrückgabetermin – oder stimmt für die Begutachtung einen Ausweichtermin ab. Somit wird eine transparente Dokumentation im Beisein des Leasingnehmers und des Autohausansprechpartners ermöglicht.
5. Im Anschluss daran beauftragt LeasePlan eine Spedition mit der Abholung des Fahrzeuges am vereinbarten Rückgabeort.
6. LeasePlan schickt dem Leasingnehmer das Ergebnis der Fahrzeugbewertung zu.
7. Die Vertragsabrechnung wird im Nachgang erstellt. Diese enthält sowohl die Ergebnisse der Fahrzeugbegutachtung als auch die Mehr-/Minderkilometer-Abrechnung.